

# Личный кабинет СК «Сбербанк страхование жизни»

Инструкция

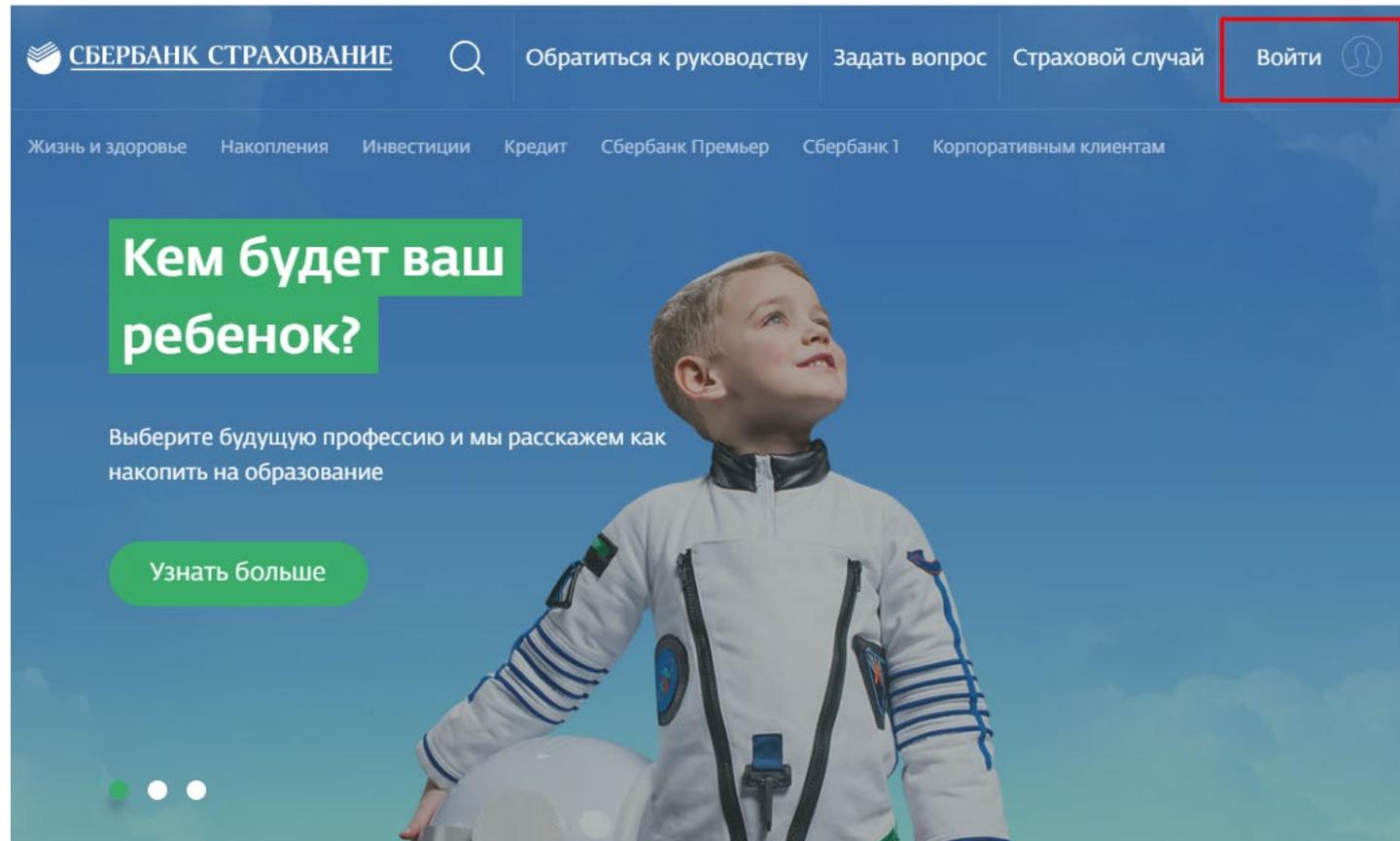
# Вход в систему

Ссылка для входа в Личный кабинет находится в правом верхнем углу страницы сайта компании

<http://www.sberbank-insurance.ru>

Прямая ссылка для входа в Личный кабинет

<https://lk.sberbank-insurance.ru/index.html>



# Вход в систему

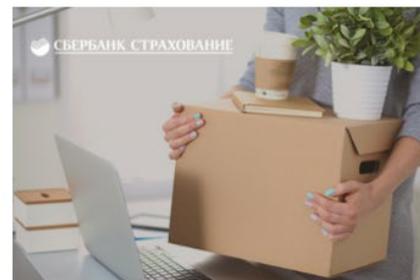
Для входа в Личный кабинет необходимо указать логин и пароль.

Авторизация в Личном кабинете возможна через сервисы «Госуслуги» и «Сбербанк Онлайн».

Для этого необходимо выбрать соответствующее поле и ввести свои данные для авторизации.

**СБЕРБАНК СТРАХОВАНИЕ** [О компании](#) [Контакты](#) [Кабинет](#)

## Личный кабинет

 8 800 555 5595

**ПЕРЕЕЗД ОФИСА!**  
С 2 декабря 2019 года ООО СК «Сбербанк страхование жизни» осуществляет обслуживание по новому адресу:  
г. Москва, ул. Поклонная, д.3, корпус 1 (м. Кутузовская)

[Вход](#) [Регистрация](#) [Информация](#)

Логин  \*

Пароль  \*

Отобразить текст пароля

Войти

[Восстановить доступ](#)  
или

Войти через **госуслуги**

Войти по Сбербанк ID

# Вход в систему

## Регистрация, шаг № 1

Для прохождения процедуры регистрации необходимо перейти

в раздел «Регистрация» и заполнить следующие поля:

- «ФИО Страхователя»;
- «Дата рождения Страхователя»;
- «Серия и номер договора страхования»;\*;
- «Номер телефона»;
- «Адрес электронной почты».

Данные вводятся только на русском языке.

Число, месяц и год рождения могут быть введены вручную, а также выбраны из календаря.

Актуальный номер мобильного телефона и актуальный адрес электронной почты необходимы для подтверждения регистрации, а также в случае восстановления доступа к Личному кабинету.

СБЕРБАНК СТРАХОВАНИЕ

О компании Контакты Кабинет

Личный кабинет 8 800 555 5595

СБЕРБАНК СТРАХОВАНИЕ

ПЕРЕЕЗД ОФИСА!  
С 2 декабря 2019 года ООО СК «Сбербанк страхование жизни» осуществляет обслуживание по новому адресу:  
г. Москва, ул. Поклонная, д.3, корпус 1 (м. Кутузовская)

Вход **Регистрация** Информация

Данные страхователя ?

Фамилия \* Отчество

Имя \* Дата рождения \*

Серия и номер договора страхования ?

Введите полный номер оформленного договора.  
\* Если в номере присутствуют символы «№» или «-», их тоже нужно указать.  
Знак «№» можно заменить на «#», если его нет на вашей клавиатуре.  
Примеры номеров договоров:  
1. ВМСР50 № 123456789  
2. ОВД1 – 0123456789  
3. КМГ15Р0 № 000247339

# Вход в систему

## Регистрация, шаг № 2

После заполнения контактных данных необходимо создать:

- «Логин»;
- «Пароль».

Логин может состоять из цифр и букв латинского алфавита.

Пароль может содержать цифры и буквы латинского алфавита, специальные символы и должен иметь длину **не менее 8 символов**.

Допустимые специальные символы:

~ ! @ # \$ % ^ & \* ( ) \_ + ` - = { } [ ] : ; < > . \ /

### Обратите внимание:

использование пробелов запрещено.

Логин ?

Логин \*

Пароль ?

- Строчные латинские буквы (a-z)
- Заглавные латинские буквы (A-Z)
- Цифры (0-9)
- Спецсимволы (~!@#\$%^&\*()\_+`-={}[];<>.\)
- Количество повторяющихся символов
- Минимальная длина пароля 8 символов

Пароль \*

Повторите пароль

Пароль \*

Отобразить текст пароля

Вернуться

Продолжить

# Вход в систему

## Восстановление доступа

Для восстановления доступа к Личному кабинету необходимо выбрать поле «**Восстановить доступ**» и следовать дальнейшим инструкциям.

В разделе восстановления доступа необходимо выбрать метод доставки кода подтверждения и ввести мобильный телефон/электронную почту, указанные при прохождении регистрации.

В случае потери логина/доступа к мобильному телефону/электронной почте, указанных при регистрации необходимо обратиться на горячую линию Страховой компании для повторной регистрации.

The screenshot shows the login interface with the following elements:

- Navigation links: [Вход](#) (highlighted in green), [Регистрация](#), [Информация](#).
- Form fields: "Логин" (with asterisk) and "Пароль" (with asterisk).
- Checkbox: "Отобразить текст пароля".
- Buttons: "Войти" (disabled), "Восстановить доступ или" (highlighted in red), "Войти через госуслуги".
- Bottom button: "Войти по Сбербанк ID" (with logo).
- Text: "Это безопасно и удобно. Ваши данные защищены шифрованием".
- Bottom navigation: [Вход](#), [Восстановление доступа](#) (highlighted in red), [Регистрация](#), [Информация](#).
- Dropdown: "Метод доставки кода: ?" (with asterisk).
- Footer text: "Поля, отмеченные "\*" обязательны для заполнения".
- Bottom button: "Восстановить" (highlighted in green).

# Просмотр информации по договорам

Меню Личного кабинета отражает список программ с указанием их статуса действия, а также страховых и гарантированных сумм.

Список программ разделен на блоки по категориям:

- «Инвестирование капитала»;
- «Накопление средств»;
- «Страхование жизни и здоровья»;
- «Страхование жизни и здоровья заемщиков»;
- «Пенсионное страхование»;
- «Медицинские сервисы».\*

Для ознакомления с детальной информацией по программе необходимо выбрать поле с соответствующим договором.

| Договоры   | Страховые события   | Вопрос - Ответ | Обратная связь           | Контакты                |
|--|---|----------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>Инвестирование капитала</b>   | Количество договоров: 14 / Действующих: 8   |                |                          |                         |
|  <a href="#">СмартПолис (Недвижимость)</a>              |   |                |                          |                         |
| ИВСП № 0000<br>07.05.2014 - 06.05.2019   | Страховая сумма (риск «дожитие») с учетом ДИД:<br>Гарантированная страховая сумма (риск «дожитие»): |                | 083,66 руб<br>000,00 руб | Статус: <b>Завершен</b> |
|  <a href="#">СмартПолис (Глобальный фонд облигаций)</a> |   |                |                          |                         |
| ИВСП № 00030<br>12. .2013 - 11. .2018  | Страховая сумма (риск «дожитие») с учетом ДИД:<br>Гарантированная страховая сумма (риск «дожитие»): |                | 430,77 руб<br>000,00 руб | Статус: <b>Завершен</b> |

# Подробная информация по договору

## История изменений по договору

«История изменений по договору» отражает список реализованных операций по договору в хронологическом порядке в формате:

- «Операция»;
- «Информация»;
- «Статус».

Период времени возможно устанавливать самостоятельно, выбрав желаемые даты из выпадающего списка.

[История изменений по договору ^](#) [Детальная информация v](#)

Период с  по

| Операция   | Информация | Статус <sup>?</sup>    |
|--|------------|------------------------|
| <a href="#">Фиксация инвестиционного дохода</a>                |            | Оформлена              |
| <a href="#">Выплата дополнительного инвестиционного дохода</a> | Отказ      | Отказ в рассмотрении   |
| <a href="#">Выплата дополнительного инвестиционного дохода</a> |            | Рассмотрение заявления |
| <a href="#">Фиксация инвестиционного дохода</a>                | отказ      | Отказ в рассмотрении   |
| <a href="#">Выплата дополнительного инвестиционного дохода</a> |            | Рассмотрение заявления |

\*Обращаем Ваше внимание на то, что после исполнения выбранной Вами опции, расчет доходности рискованного фонда будет актуализирован в течение 5 рабочих дней.

# Информация по договору - Операции

В разделе «Информация по договору» возможно осуществить следующие операции:

- «Заявить о страховом событии»;
- «Внести изменения»;
- «Заявить опцию».

**Если реализация операций недоступна, необходимо обратиться на горячую линию Страховой компании или в отделение Банка.**

## ВАЖНО!

По результатам операции автоматически формируется заполненное заявление, которое необходимо направить в Страховую компанию по адресу: Москва, ул. Поклонная, 3к1 или обратиться в отделение Банка.

|  |                         |   |                |          |
|--|-------------------------|---|----------------|----------|
| Договоры   | Страховые события       | Вопрос - Ответ  | Обратная связь | Контакты |
| <b>Информация по договору</b>  |                         |   |                |          |
|  СмартПолис (Акции Сбербанка) |                         |   |                |          |
| Страховая сумма<br>(риск «дожитие») с учетом ДИД   | 23 916,24 USD           | <div>Заявить о страховом событии</div> <div>Внести изменения</div> <div>Заявить опцию ▾</div> <div>Оплатить</div> |                |          |
| Гарантированная страховая сумма<br>(риск «дожитие»)  | 23 000,00 USD           |   |                |          |
| Номер договора   | ИВСД №                  |   |                |          |
| Период действия договора   | 25.02.2014 - 24.02.2024 |   |                |          |

# Операции

## Внести изменения

Операция «Внести изменения» позволяет осуществить следующие изменения:

- «Заявка на изготовление дубликата документа»;
- «Изменение Страхователя»;
- «Изменение списка Выгодоприобретателей»;
- «Изменение персональных данных участников договора»;
- «Расторжение договора».

Заявить о страховом событии

Внести изменения

Заявить опцию ▾



Заявка на изготовление дубликата документа



Изменение Страхователя



Изменение списка Выгодоприобретателей



Изменение персональных данных участников договора



Расторжение договора



# Операции

## Изменение Страхователя

Для реализации операций по изменениям необходимо выбрать «Заполнение документов» и заполнить все соответствующие поля, следуя инструкциям.

### Изменение Страхователя

- 1 Выбор операции
- 2 **Заполнение параметров**
- 3 Подтверждение
- 4 Статус операции

Номер договора

ИВСД №

Наименование продукта:

СмартПолис

Срок действия договора:

с 02.07.2013 по 01.07.2020

Текущий страхователь

#### Сведения о новом страхователе:

Фамилия \*

Имя \*

Отчество \*

Дата рождения \*

ДД.ММ.ГГГГ

Гражданство

ИНН

Место рождения \*

# Операции

## Расторжение

Для расторжения договора необходимо выбрать «Расторжение договора» и следовать дальнейшим инструкциям по заполнению соответствующих полей для формирования заявления на реализацию операции.

The screenshot displays the Sberbank Insurance interface. At the top, there is a navigation bar with five tabs: 'Договоры' (Contracts), 'Страховые события' (Insurance events), 'Вопрос - Ответ' (Question - Answer), 'Обратная связь' (Feedback), and 'Контакты' (Contacts). The 'Договоры' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a progress indicator with four steps: 1. Выбор операции (Operation selection), 2. Заполнение параметров (Parameter filling), 3. Подтверждение (Confirmation), and 4. Статус операции (Operation status). The first step is currently active. Below the progress indicator, there is a list of operations. Each operation is represented by an icon, a text label, and a green circular arrow icon. The 'Расторжение договора' (Termination of contract) operation is highlighted with a red box. The green circular arrow icon for this operation is also highlighted with a red box.

| 1 Выбор операции  | 2 Заполнение параметров                           | 3 Подтверждение | 4 Статус операции   |
|---|---|-----------------|---|
|    | Заявка на изготовление дубликата документа        |                 |    |
|    | Изменение Страхователя                            |                 |    |
|    | Изменение списка Выгодоприобретателей             |                 |    |
|  | Изменение персональных данных участников договора |                 |  |
|  | <b>Расторжение договора</b>                       |                 |  |

# Вопрос – ответ

«Вопрос – ответ» отражает информацию по терминологии, специфике работы программы, преимуществам договора и условиям страхования.

Поиск осуществляется по ключевому слову.

В случае возникновения дополнительных вопросов, необходимо обратиться на горячую линию Страховой компании или сформировать обращение в разделе «Обратная связь».

Договоры    Страховые события    **Вопрос - Ответ**    **Обратная связь**    Контакты

**Поиск:**    Задайте свой вопрос    ^ v x    Найти

- Информация по договорам инвестиционного страхования жизни
- Опции управления
- Фонды/Базовые активы
- Информация по договорам накопительного страхования

# Обратная связь

При формировании обращения в чат – окне необходимо заполнить следующие поля:

- «Тема сообщения»;
- «Текст сообщения»;
- «Приложить файл».

И далее выбрать поле «Отправить».

Ответ от Страховой компании отобразится в чат – окне по итогу рассмотрения обращения.

Договоры    Страховые события    Вопрос - Ответ    **Обратная связь**    Контакты

Создать новое сообщение

Тема сообщения  
Укажите тему сообщения \*

Текст сообщения  
Введите текст сообщения \*

Приложенные файлы  
 Приложить файл

**Отправить**

История обращений

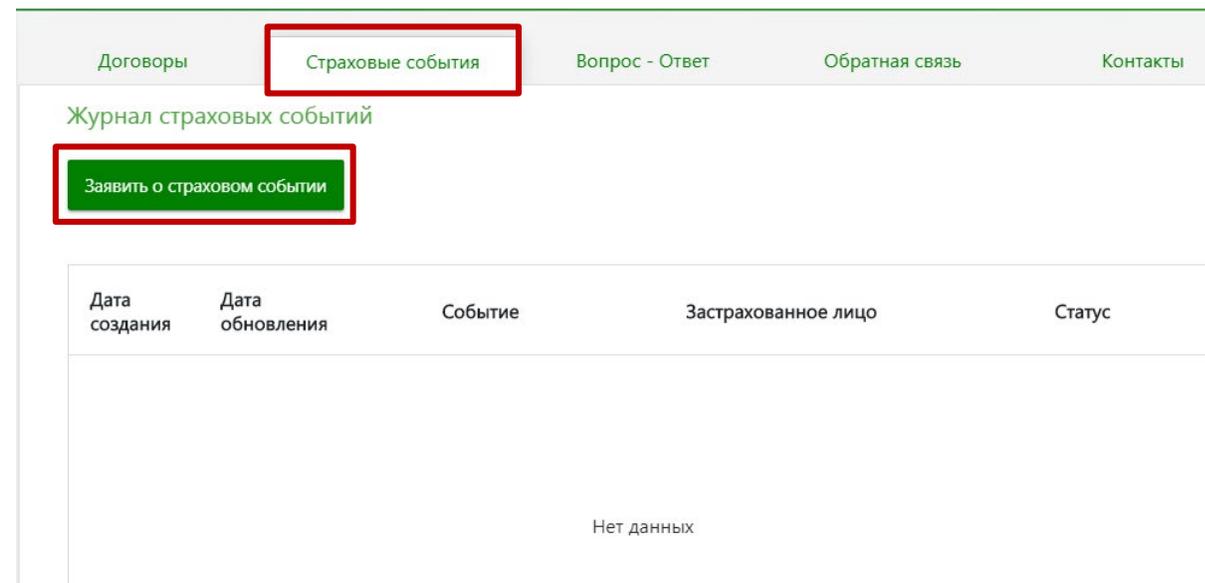
# Страховые события

## Уведомление о страховом событии Страхователем

Заявить о страховом событии возможно:

- в блоке «Информация по договору» через блок «Страховые события» (см. слайд 7);
- в разделе «Заявить о страховом событии» ;
- по ссылке «Страховой случай» (без авторизации см. слайд 2);

Третий вариант доступен для любого лица, обладающего информацией о событии.



The screenshot displays a navigation menu at the top with the following items: [Договоры](#), [Страховые события](#) (highlighted with a red box), [Вопрос - Ответ](#), [Обратная связь](#), and [Контакты](#). Below the menu, the page title is **Журнал страховых событий**. A prominent green button with the text **Заявить о страховом событии** is highlighted with a red box. Underneath, there is a table with the following headers: **Дата создания**, **Дата обновления**, **Событие**, **Застрахованное лицо**, and **Статус**. The table body is currently empty, displaying the text **Нет данных**.

# Страховые события

## Уведомление о страховом событии Страхователем

Для уведомления о страховом событии необходимо заполнить следующие поля:

- «Что случилось?»;
- «Заполнить формы online»;
- «Прикрепить документы»;
- «Отправить заявление».

### ВАЖНО!

По результатам операции автоматически формируется заполненное заявление, которое необходимо направить в Страховую компанию по адресу: Москва, ул. Поклонная, 3к1 или обратиться в отделение Банка.



#### Заявление на выплату:

Заявление на выплату может быть сформировано автоматически после заполнения полей на этой форме и нажатия на кнопку "Сформировать заявление", либо Вы можете скачать и заполнить пустой бланк и прикрепить его к заявлению на следующем шаге.

Сформированные заявления

У Вас нет сформированных заявлений.



Скачать бланк для заполнения

#### Сведения о Страхователе (Заявителе):

|  |   |
|--|---|
| Гражданство  | ИНН   |
| <input type="text"/>                                 | <input type="text"/>  |
| Страна рождения                                      | СНИЛС   |
| <input type="text"/>                                 | <input type="text"/>  |
| Место рождения                                       |   |
| <input type="text"/>                                 |   |
| Статус налогового резидента иностранного государства |   |
| <input type="checkbox"/> Налоговый резидент США      | ИНН США   |
|  | <input type="text"/>  |
| Вид на жительство в иностранном государстве          | Вид на жительство в иностранном государстве(указать страну) |
| <input type="text" value="Нет"/>                     | <input type="text"/>  |
| Налоговый резидент другой страны                     | Налоговый резидент другой страны (указать страну)           |
| <input type="text"/>                                 | <input type="text"/>  |
| ИНН другой страны                                    |   |
| <input type="text"/>                                 |   |

# Страховые события

## Уведомление о страховом событии Страхователем

Для уведомления о страховом событии необходимо сформировать заявление, следуя инструкциям, заполнив все обязательные поля, выделенные звездочкой.

**ВАЖНО!** Если по договору назначено несколько Выгодоприобретателей, необходимо сформировать отдельное заявление для каждого Выгодоприобретателя.

При отсутствии назначенного Выгодоприобретателя – указываются данные о наследнике.

Если при заполнении заявления указаны некорректные данные, заявление можно удалить и сформировать повторно.

### Сведения о Выгодоприобретателе (Наследнике):

Укажите данные лица, назначенного Выгодоприобретателем по договору, с которого пользователь инициировал подачу заявления о страховом событии, либо данные наследника (если выгодоприобретатели по договору не назначены).

Обратите внимание: Если по договору назначено несколько Выгодоприобретателей, необходимо сформировать отдельное заявление для каждого выгодоприобретателя.

|                      |  |
|----------------------|--|
| Фамилия *            | Имя *                                    |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                     |
| Отчество *           | Дата рождения *                          |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="дд.мм.гггг"/>  |
| Гражданство *        | ИНН *                                    |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                     |
| Страна рождения *    | СНИЛС *                                  |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="___-___-___"/> |
| Место рождения *     | Родственная связь *                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                     |

### Статус налогового резидента иностранного государства

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Налоговый резидент США | ИНН США   |
|   | <input type="text"/>  |
| Вид на жительство в иностранном государстве *   | Вид на жительство в иностранном государстве(указать страну) * |
| <input type="text"/>                            | <input type="text"/>  |
| Налоговый резидент другой страны *              | Налоговый резидент другой страны (указать страну) *           |
| <input type="text"/>                            | <input type="text"/>  |
| ИНН другой страны *                             |   |
| <input type="text"/>                            |   |

# Страховые события

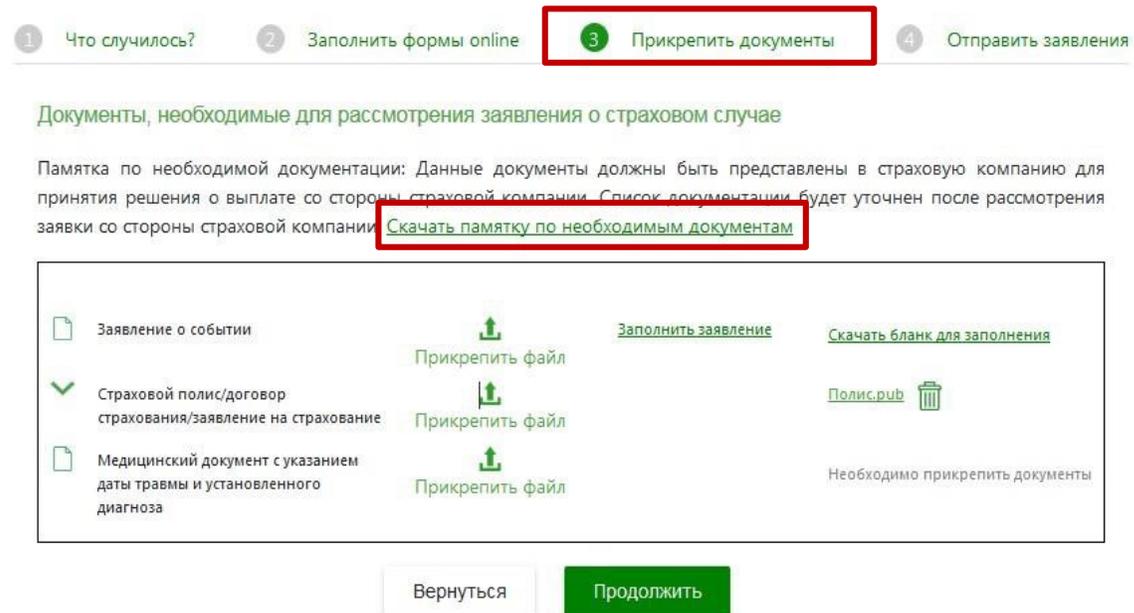
## Уведомление о страховом событии Страхователем

«Прикрепить документы» отражает список документации, которую необходимо направить в Страховую компанию.

Пользователь может скачать памятку по необходимым документам, выбрав соответствующее поле.

В процессе рассмотрения заявления со стороны Страховой компании могут быть запрошены дополнительные документы.

После перехода в секцию "Продолжить" формируется подтверждение для отправки заявления.



1 Что случилось? 2 Заполнить формы online 3 Прикрепить документы 4 Отправить заявления

Документы, необходимые для рассмотрения заявления о страховом случае

Памятка по необходимой документации: Данные документы должны быть представлены в страховую компанию для принятия решения о выплате со стороны страховой компании. Список документации будет уточнен после рассмотрения заявки со стороны страховой компании. [Скачать памятку по необходимым документам](#)

|  |                 |                                     |   |
|--|-----------------|-------------------------------------|---|
| Заявление о событии  | Прикрепить файл | <a href="#">Заполнить заявление</a> | <a href="#">Скачать бланк для заполнения</a>  |
| Страховой полис/договор страхования/заявление на страхование           | Прикрепить файл |                                     | <a href="#">Полис.rtf</a>  |
| Медицинский документ с указанием даты травмы и установленного диагноза | Прикрепить файл |                                     | Необходимо прикрепить документы   |

Вернуться Продолжить

# Страховые события

## Уведомление о страховом событии Страхователем

Раздел «Отправить заявление» отражает данные по страховому событию.

Пользователю необходимо осуществить проверку корректности данных и при необходимости вернуться к правкам.

По завершению данных действий система автоматически осуществляет переход на страницу с заявленными событиями.

### ВАЖНО!

По результатам операции автоматически формируется заполненное заявление, которое необходимо направить в Страховую компанию по адресу: Москва, ул. Поклонная, 3к1 или обратиться в отделение Банка.

1 Что случилось? 2 Заполнить формы online 3 Прикрепить документы 4 **Отправить заявления**

Страховое событие:

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| Дата события:            | 01.12.2017           |
| Событие:                 | Травма               |
| Причина события:         | Несчастный случай    |
| Застрахованное лицо:     | Фамилия Имя Отчество |
| Дата рождения:           | 04.03.1981           |
| Дата создания заявления: | 06.12.2017           |

 Заявление о событии

  Страховой полис/договор страхования/заявление на страхование [Полис.rub](#) 

 Медицинский документ с указанием даты травмы и установленного диагноза

Адрес фактического проживания

**625007, Тюменская обл, Тюмень г, Валерии Гнаровской ул**

В случае несоответствия [укажите актуальный адрес фактического проживания](#) 

[Вернуться](#) [Отправить заявление](#)

# Страховые события

## Уведомление о страховом событии Страхователем

Заявления о страховом событии могут находиться в следующих статусах:

- «Черновик» – заявление сохранено в личном кабинете и не было отправлено в страховую компанию;
- «Заявление зарегистрировано» – заявление отправлено в страховую компанию и находится в обработке;
- «В работе» – заявление находится в работе у сотрудника страховой компании;
- «Закрыт» – принято решение по заявлению.

The screenshot shows a navigation menu with the following items: [Договоры](#), [Страховые события](#) (highlighted with a red box), [Вопрос - Ответ](#), [Обратная связь](#), and [Контакты](#). Below the menu is a green button labeled [Заявить о страховом событии](#). Underneath the button is a table with the following data:

| Дата создания | Дата обновления | Событие | Застрахованное лицо | Статус   |
|---------------|-----------------|---------|---------------------|----------|
| 16.05.2019    | 07.06.2019      | Травма  |                     | В работе |

# Страховые события

## Работа по заявлению

«Работа по заявлению» отражает статусы рассмотрения обращения по страховому событию, а также информацию о необходимых дополнительных документах по запросу Страховой компании.

Сканы (фотографии) документов по страховому случаю могут быть направлены в Страховую компанию для проверки корректности формы.

Загруженные файлы отображаются на странице.

При необходимости доступно удаление некорректных, ранее загруженных файлов.

Для отправки документов в Страховую компанию необходимо выбрать поле «Отправить прикрепленные документы».

Работа по заявлению  
Страховое событие:  
Номер заявления: 261948  
Событие: Травма  
Признаки события: Несчастный случай  
Застрахованное лицо:  
Дата рождения: 29.12.1976  
Дата создания заявления: 16.05.2019  
Дата обновления статуса: 07.06.2019

| Договор           | Риск      | Выгодоприобретатель | Статус заявления              | Номер заявления              |
|-------------------|-----------|---------------------|-------------------------------|------------------------------|
| ВМП1 № 0000065239 | Травма ПС |                     | Заявление зарегистрировано... | ВМП1 № 0000065239 - 333320/1 |

Данные документы должны быть предоставлены в страховую компанию для принятия решения о выплате со стороны страховой компании. Список указанных ниже документов не является исчерпывающим и может быть уточнен после рассмотрения заявления со стороны страховой компании. Данные документы должны быть предоставлены в страховую компанию для принятия решения о выплате со стороны страховой компании. Список указанных ниже документов не является исчерпывающим и может быть уточнен после рассмотрения заявления со стороны страховой компании.

|  |                 |                                 |
|--|-----------------|---------------------------------|
| Заявление по событию, имеющему признаки страхового случая  | Прикрепить файл | Необходимо прикрепить документы |
| Договор страхования  | Прикрепить файл | Необходимо прикрепить документы |
| Выписка из медицинской карты/ амбулаторная карта/ история болезни по обращению в медицинское учреждение в связи с травмой или заболеванием, с указанием диагноза, описанием проведенного лечения и продолжительностью лечения, даты проведения хирургической операции (в случае проведения), названия и результатов операции | Прикрепить файл | Необходимо прикрепить документы |

Отправить прикрепленные документы

# Страховые события

## Уведомление о страховом случае представителем Страхователя

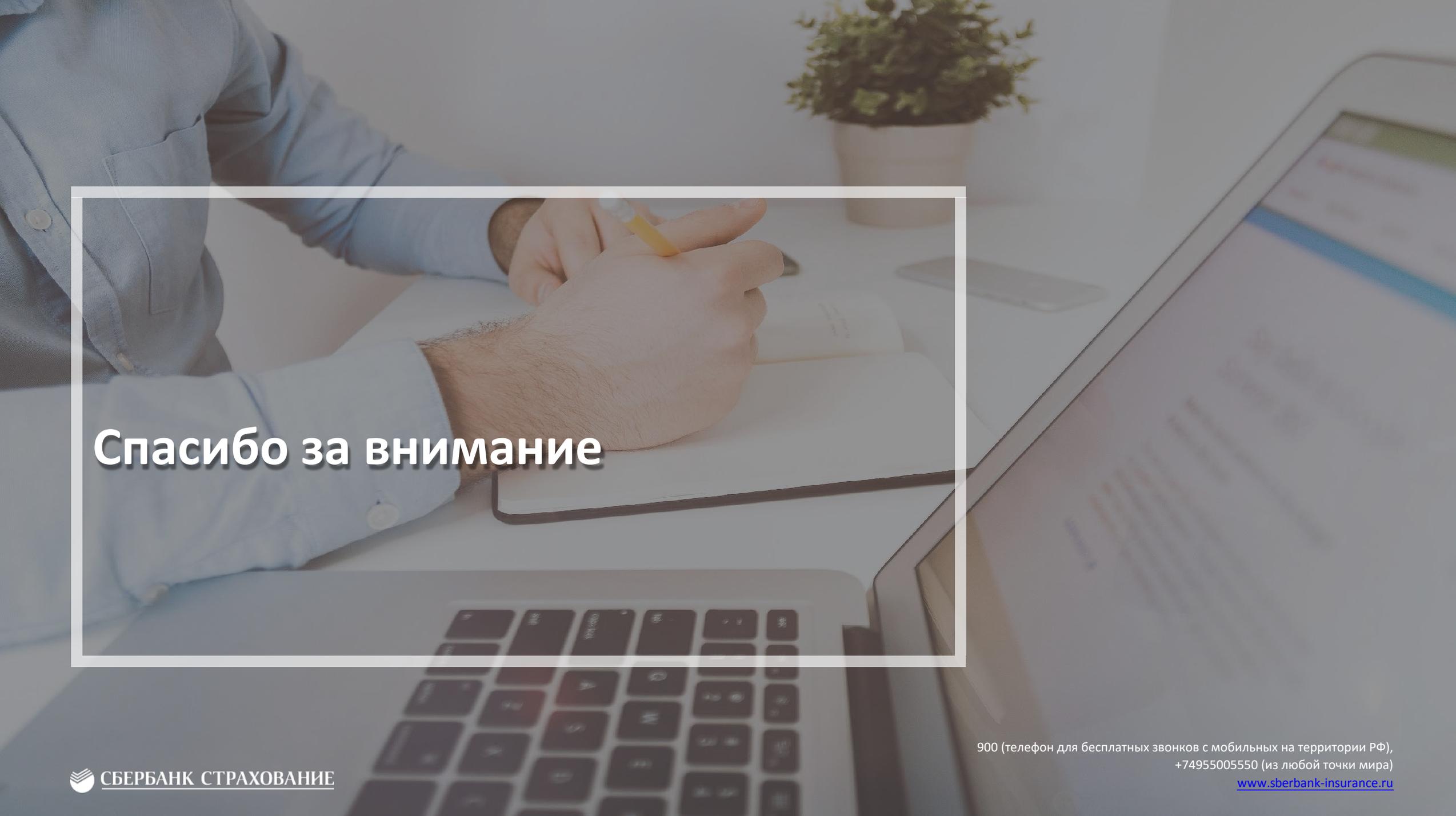
После создания заявки на рассмотрение страхового события, на мобильный телефон поступит смс – код для подтверждения.

После ввода кода происходит перенаправление на страницу заполнения заявления на выплату online, прикрепления документов и отправки заявления в Страховую компанию.

После отправки заявления клиенту будет предоставлен номер заявки, по которому возможно отслеживать статус заявления.

Дальнейшая работа по заявке аналогична процессу заявления о страховом случае Страхователем.

The screenshot displays the Sberbank Insurance website interface. At the top, the navigation bar includes the Sberbank Insurance logo, a search icon, and links for 'Обратиться к руководству', 'Задать вопрос', 'Страховой случай' (highlighted with a red box), and 'Войти'. Below the navigation bar, there are links for 'Жизнь и здоровье', 'Накопления', 'Инвестиции', 'Кредит', 'Сбербанк Премиер', 'Сбербанк 1', and 'Корпоративным клиентам'. The main content area features a large green banner with the text 'Кем будет ваш ребенок?' and a button 'Узнать больше'. Below this, there is a section titled 'Страховой случай' with a green background and a phone icon displaying the number '8 800 555 5595'. A red arrow points from the 'Страховой случай' link in the navigation bar to a 'Проверить статус' button (highlighted with a red box) in the main content area. Below this button, there is a form with two input fields: 'Адрес электронной почты' (with a sub-label 'Электронная почта') and 'Номер заявки' (with a sub-label 'Номер заявки'). Both fields have a red asterisk indicating they are required. A 'Проверить статус' button is located below the form. To the right of the form, there is a green icon of a key and a document.



**Спасибо за внимание**