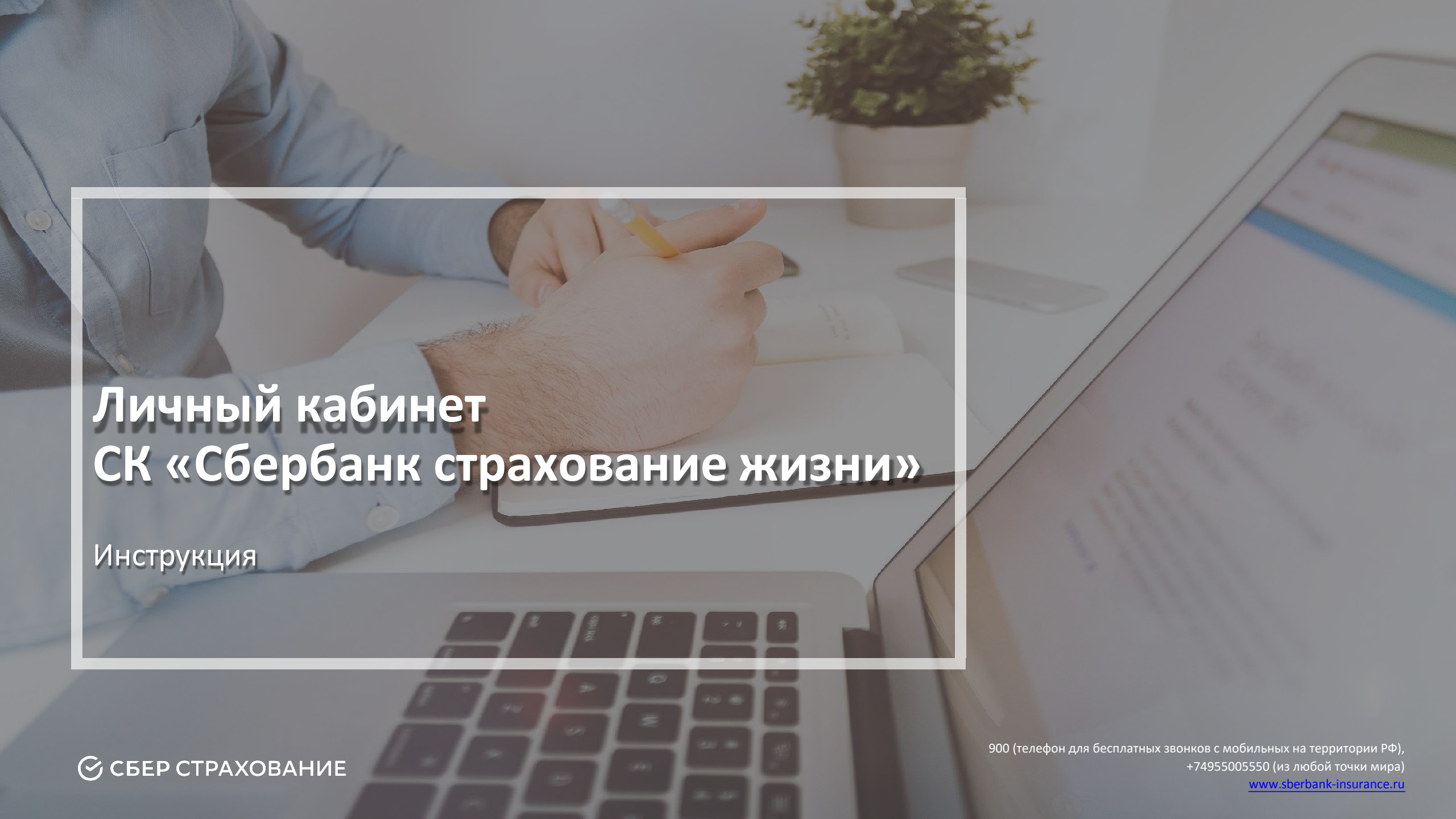




Личный кабинет СК «Сбербанк страхование жизни»

Инструкция

Вход в систему

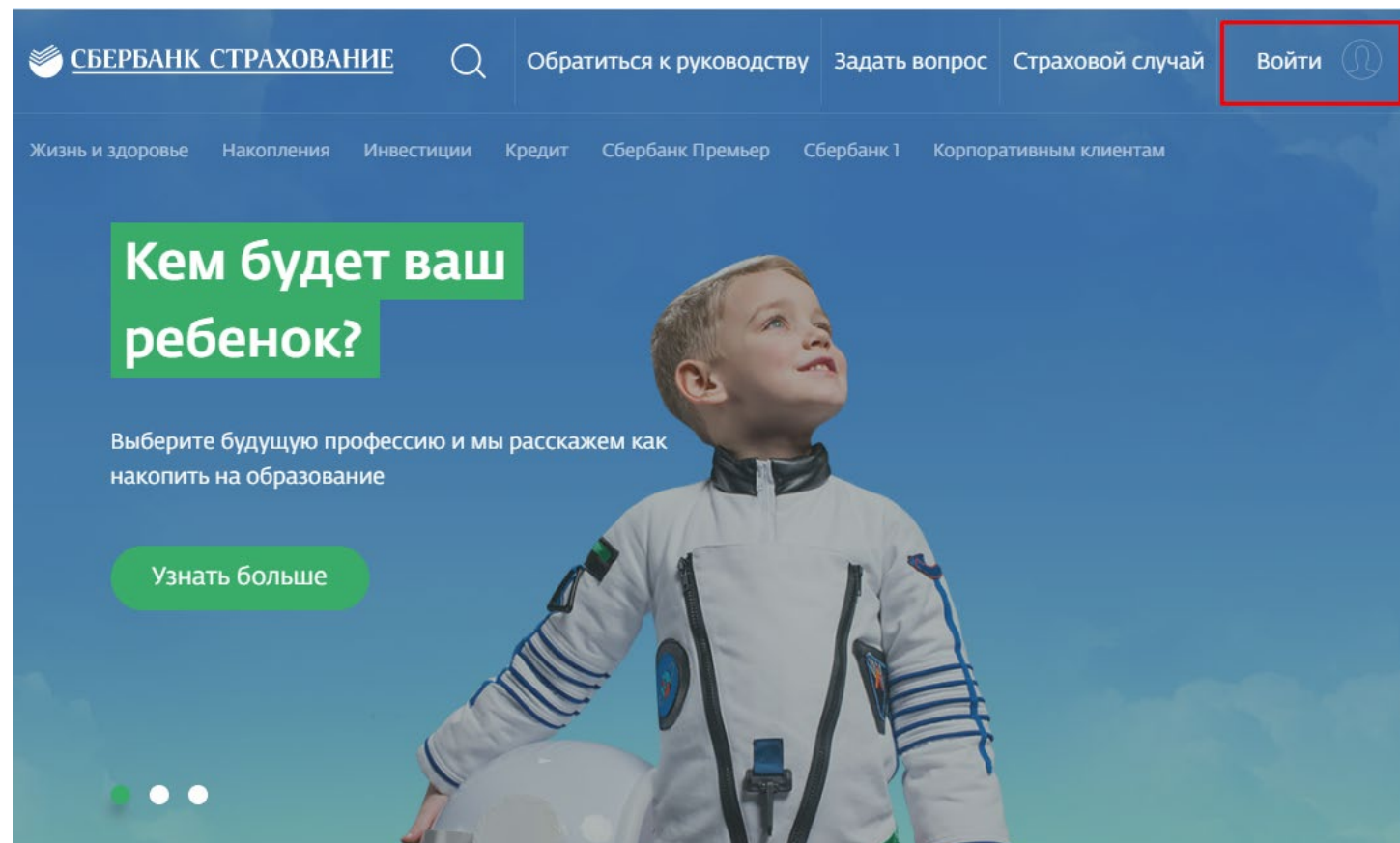
Ссылка для входа в Личный кабинет находится в правом верхнем

углу страницы сайта компании

<http://www.sberbank-insurance.ru>

Прямая ссылка для входа в Личный кабинет

<https://lk.sberbank-insurance.ru/index.html>



Вход в систему

Для входа в Личный кабинет необходимо указать логин и пароль.

Авторизация в Личном кабинете возможна через сервисы «Госуслуги» и «Сбербанк Онлайн».

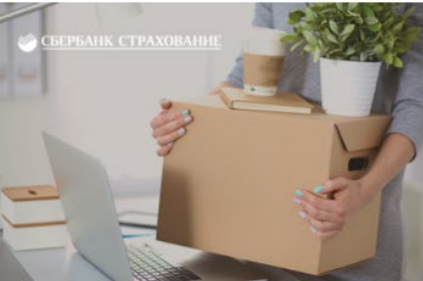
Для этого необходимо выбрать соответствующее поле и ввести свои данные для авторизации.

 СБЕРБАНК СТРАХОВАНИЕ

[О компании](#) [Контакты](#) [Кабинет](#)

Личный кабинет

8 800 555 5595



ПЕРЕЕЗД ОФИСА!
С 2 декабря 2019 года ООО СК «Сбербанк страхование жизни» осуществляет обслуживание по новому адресу:
г. Москва, ул. Поклонная, д.3, корпус 1 (м. Кутузовская)

Вход

Регистрация

Информация

Логин

Логин *

Пароль

Пароль *

☐ Отобразить текст пароля

Войти

Восстановить доступ
или

Войти через госуслуги

 Войти по Сбербанк ID

Вход в систему

Регистрация, шаг № 1

Для прохождения процедуры регистрации необходимо перейти

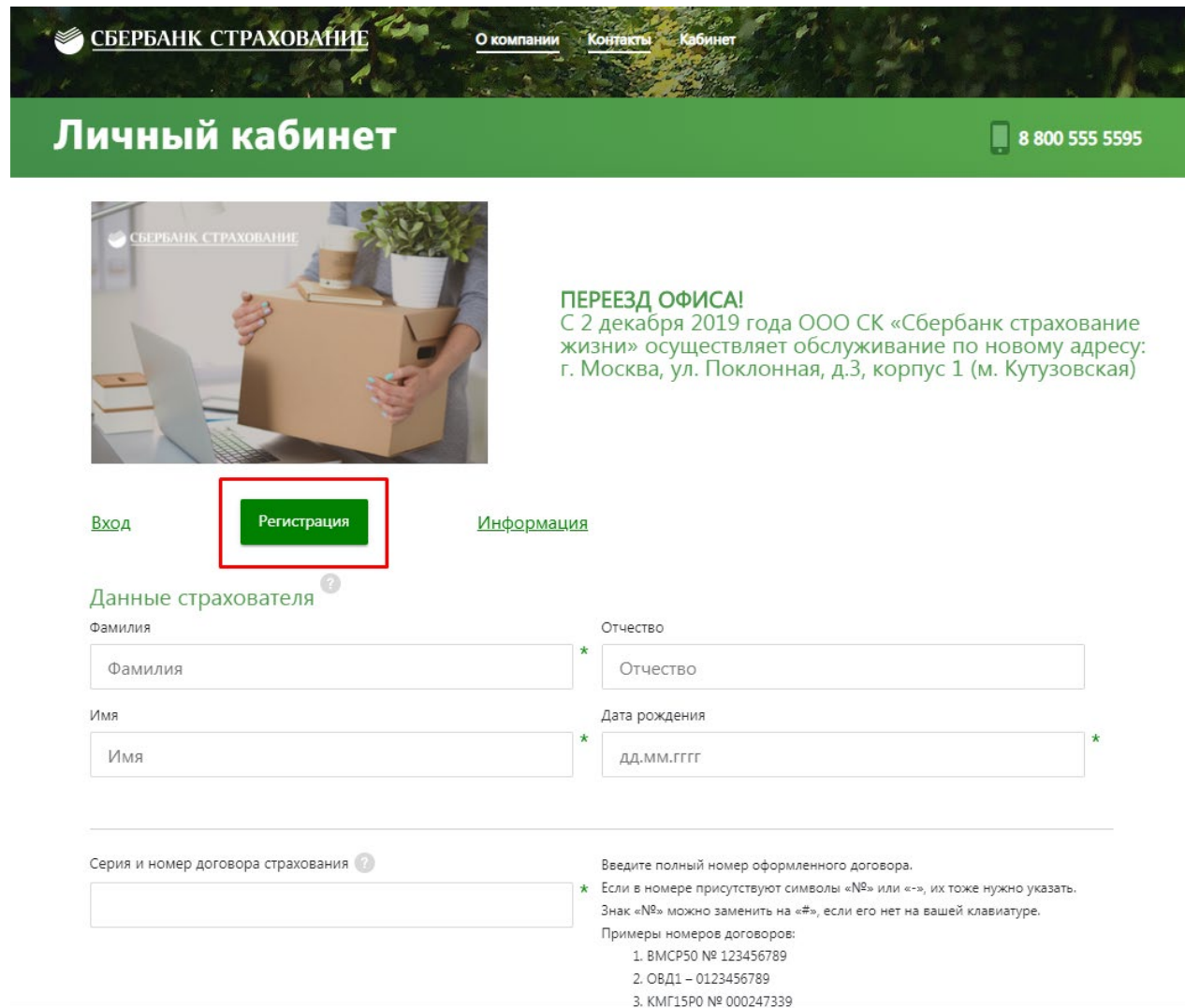
в раздел «Регистрация» и заполнить следующие поля:

- «ФИО Страхователя»;
- «Дата рождения Страхователя»;
- «Серия и номер договора страхования»;*;
- «Номер телефона»;
- «Адрес электронной почты».

Данные вводятся только на русском языке.

Число, месяц и год рождения могут быть введены вручную, а также выбраны из календаря.

Актуальный номер мобильного телефона и актуальный адрес электронной почты необходимы для подтверждения регистрации, а также в случае восстановления доступа к Личному кабинету.



СБЕРБАНК СТРАХОВАНИЕ О компании Контакты Кабинет

Личный кабинет 8 800 555 5595

ПЕРЕЕЗД ОФИСА!
С 2 декабря 2019 года ООО СК «Сбербанк страхование жизни» осуществляет обслуживание по новому адресу:
г. Москва, ул. Поклонная, д.3, корпус 1 (м. Кутузовская)

[Вход](#) **Регистрация** [Информация](#)

Данные страхователя ?

Фамилия * Отчество

Имя * Дата рождения *

Серия и номер договора страхования ? *

Введите полный номер оформленного договора.
Если в номере присутствуют символы «№» или «-», их тоже нужно указать.
Знак «№» можно заменить на «#», если его нет на вашей клавиатуре.
Примеры номеров договоров:
1. ВМСР50 № 123456789
2. ОБД1 – 0123456789
3. КМГ15Р0 № 000247339

Вход в систему

Регистрация, шаг № 2

После заполнения контактных данных необходимо создать:

- «Логин»;
- «Пароль».

Логин может состоять из цифр и букв латинского алфавита.

Пароль может содержать цифры и буквы латинского алфавита, специальные символы и должен иметь длину **не менее 8 символов**.

Допустимые специальные символы:

~ ! @ # \$ % ^ & * () _ + ` - = { } [] : ; < > . \ /

Обратите внимание:

использование пробелов запрещено.

Логин ?

Логин

Пароль ?

- Строчные латинские буквы (a-z)
- Заглавные латинские буквы (A-Z)
- Цифры (0-9)
- Спецсимволы (~!@#\$%^&*()_+`-={[]};<>.\)
- Количество повторяющихся символов
- Минимальная длина пароля 8 символов

Пароль

Повторите пароль

Пароль

☐ Отобразить текст пароля

Вернуться

Продолжить

Вход в систему

Восстановление доступа

Для восстановления доступа к Личному кабинету необходимо выбрать поле **«Восстановить доступ»** и следовать дальнейшим инструкциям.

В разделе восстановления доступа необходимо выбрать метод доставки кода подтверждения и ввести мобильный телефон/электронную почту, указанные при прохождении регистрации.

В случае потери логина/доступа к мобильному телефону/электронной почте, указанных при регистрации необходимо обратиться на горячую линию Страховой компании для повторной регистрации.

[Вход](#) [Регистрация](#) [Информация](#)

Логин

Логин

*

Пароль

Пароль

*

☐ Отобразить текст пароля

Войти

Восстановить доступ

или

Войти через госуслуги

Войти по Сбербанк ID

Это безопасно и удобно. Ваши данные защищены шифрованием

Вход

Восстановление доступа

Регистрация

Информация

Метод доставки кода: ?

Поля, отмеченные "*" обязательны для заполнения

Восстановить

Просмотр информации по договорам

Меню Личного кабинета отражает список программ с указанием их статуса действия, а также страховых и гарантированных сумм.

Список программ разделен на блоки по категориям:

- «Инвестирование капитала»;
- «Накопление средств»;
- «Страхование жизни и здоровья»;
- «Страхование жизни и здоровья заемщиков»;
- «Пенсионное страхование»;
- «Медицинские сервисы».*

Для ознакомления с детальной информацией по программе необходимо выбрать поле с соответствующим договором.

Договоры		Страховые события	Вопрос - Ответ	Обратная связь	Контакты
Инвестирование капитала		Количество договоров: 14 / Действующих: 8			
	СмартПолис (Недвижимость)	Страховая сумма (риск «дожитие») с учетом ДИД: Гарантированная страховая сумма (риск «дожитие»):	083,66 руб 000,00 руб	Статус: Завершен	
ИВСП № 0000 07.05.2014 - 06.05.2019					
	СмартПолис (Глобальный фонд облигаций)	Страховая сумма (риск «дожитие») с учетом ДИД: Гарантированная страховая сумма (риск «дожитие»):	430,77 руб 000,00 руб	Статус: Завершен	
ИВСП № 00030 12. .2013 - 11. .2018					

Подробная информация по договору

История изменений по договору

«История изменений по договору» отражает список реализованных операций по договору в хронологическом порядке в формате:

- «Операция»;
- «Информация»;
- «Статус».

Период времени возможно устанавливать самостоятельно, выбрав желаемые даты из выпадающего списка.

История изменений по договору ^

Детальная информация v

Период с

Дата

дд.мм.гггг

по

Дата

дд.мм.гггг

Применить

Последние 10 изменений

За месяц

За всё время

Операция	Информация	Статус ?
Фиксация инвестиционного дохода		Оформлена
Выплата дополнительного инвестиционного дохода	Отказ	Отказ в рассмотрении
Выплата дополнительного инвестиционного дохода		Рассмотрение заявления
Фиксация инвестиционного дохода	отказ	Отказ в рассмотрении
Выплата дополнительного инвестиционного дохода		Рассмотрение заявления

*Обращаем Ваше внимание на то, что после исполнения выбранной Вами опции, расчет доходности рискованного фонда будет актуализирован в течение 5 рабочих дней.

Информация по договору - Операции

В разделе «Информация по договору» возможно осуществить следующие операции:

- «Заявить о страховом событии»;
- «Внести изменения»;
- «Заявить опцию».

Если реализация операций недоступна, необходимо обратиться на горячую линию Страховой компании или в отделение Банка.

ВАЖНО!

По результатам операции автоматически формируется заполненное заявление, которое необходимо направить в Страховую компанию по адресу: Москва, ул. Поклонная, 3к1 или обратиться в отделение Банка.

Договоры	Страховые события	Вопрос - Ответ	Обратная связь	Контакты
Информация по договору				
 СмартПолис (Акции Сбербанка)				
Страховая сумма (риск «дожитие») с учетом ДИД	23 916,24 USD	Заявить о страховом событии Внести изменения Заявить опцию ▾ Оплатить		
Гарантированная страховая сумма (риск «дожитие»)	23 000,00 USD			
Номер договора	ИВСД №			
Период действия договора	25.02.2014 - 24.02.2024			

Операции

Внести изменения

Операция «Внести изменения» позволяет осуществить следующие изменения:

- «Заявка на изготовление дубликата документа»;
- «Изменение Страхователя»;
- «Изменение списка Выгодоприобретателей»;
- «Изменение персональных данных участников договора»;
- «Расторжение договора».

Заявить о страховом событии

Внести изменения

Заявить опцию ▾



Заявка на изготовление дубликата документа



Изменение Страхователя



Изменение списка Выгодоприобретателей



Изменение персональных данных участников договора



Расторжение договора



Операции

Изменение Страхователя

Для реализации операций по изменениям необходимо выбрать «Заполнение документов» и заполнить все соответствующие поля, следуя инструкциям.

Изменение Страхователя

- 1 Выбор операции
- 2 **Заполнение параметров**
- 3 Подтверждение
- 4 Статус операции

Номер договора

ИВСД №

Наименование продукта:

СмартПолис

Срок действия договора:

с 02.07.2013 по 01.07.2020

Текущий страхователь

Сведения о новом страхователе:

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Гражданство

ИНН

Место рождения

Операции

Расторжение

Для расторжения договора необходимо выбрать «Расторжение договора» и следовать дальнейшим инструкциям по заполнению соответствующих полей для формирования заявления на реализацию операции.

Договоры	Страховые события	Вопрос - Ответ	Обратная связь	Контакты
1 Выбор операции	2 Заполнение параметров	3 Подтверждение	4 Статус операции	
	Заявка на изготовление дубликата документа			
	Изменение Страхователя			
	Изменение списка Выгодоприобретателей			
	Изменение персональных данных участников договора			
	Расторжение договора			

Вопрос – ответ

«Вопрос – ответ» отражает информацию по терминологии, специфике работы программы, преимуществам договора и условиям страхования.

Поиск осуществляется по ключевому слову.

В случае возникновения дополнительных вопросов, необходимо обратиться на горячую линию Страховой компании или сформировать обращение в разделе «Обратная связь».

Договоры Страховые события **Вопрос - Ответ** **Обратная связь** Контакты

Поиск: Задайте свой вопрос ^ v x Найти

- Информация по договорам инвестиционного страхования жизни
- Опции управления
- Фонды/Базовые активы
- Информация по договорам накопительного страхования

Обратная связь

При формировании обращения в чат – окне необходимо заполнить следующие поля:

- «Тема сообщения»;
- «Текст сообщения»;
- «Приложить файл».

И далее выбрать поле «Отправить».

Ответ от Страховой компании отобразится в чат – окне по итогу рассмотрения обращения.

The screenshot shows the 'Обратная связь' (Feedback) tab selected in a navigation bar. Below the navigation bar, the title 'Создать новое сообщение' (Create new message) is displayed. The form contains three main sections: 'Тема сообщения' (Message topic) with a text input field, 'Текст сообщения' (Message text) with a larger text area, and 'Приложенные файлы' (Attached files) with a button to 'Приложить файл' (Attach file). A green 'Отправить' (Send) button is located at the bottom of the form. The 'История обращений' (History of requests) section is visible at the bottom of the screen.

Договоры Страховые события Вопрос - Ответ **Обратная связь** Контакты

Создать новое сообщение

Тема сообщения

Укажите тему сообщения

Текст сообщения

Введите текст сообщения

Приложенные файлы

Приложить файл

Отправить

История обращений

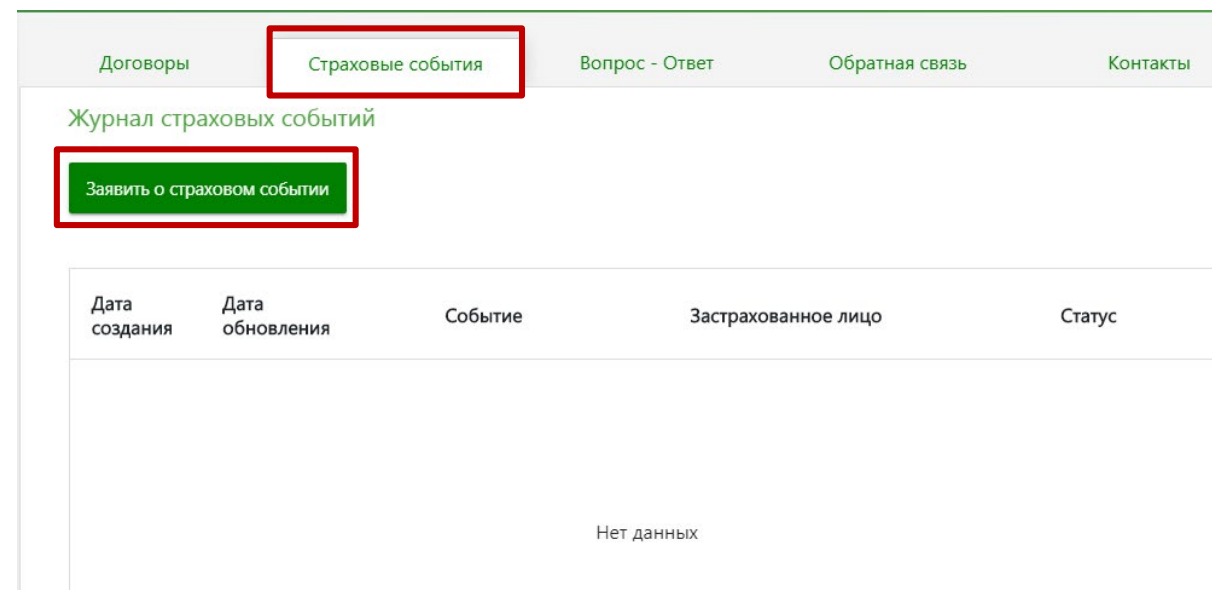
Страховые события

Уведомление о страховом событии Страхователем

Заявить о страховом событии возможно:

- в блоке «Информация по договору» через блок «Страховые события» (см. слайд 7);
- в разделе «Заявить о страховом событии» ;
- по ссылке «Страховой случай» (без авторизации см. слайд 2);

Третий вариант доступен для любого лица, обладающего информацией о событии.



Страховые события

Уведомление о страховом событии Страхователем

Для уведомления о страховом событии необходимо заполнить следующие поля:

- «Что случилось?»;
- «Заполнить формы online»;
- «Прикрепить документы»;
- «Отправить заявление».

ВАЖНО!

По результатам операции автоматически формируется заполненное заявление, которое необходимо направить в Страховую компанию по адресу: Москва, ул. Поклонная, 3к1 или обратиться в отделение Банка.

1 Что случилось?

2 Заполнить формы online

3 Прикрепить документы

4 Отправить заявления

Заявление на выплату:

Заявление на выплату может быть сформировано автоматически после заполнения полей на этой форме и нажатия на кнопку "Сформировать заявление", либо Вы можете скачать и заполнить пустой бланк и прикрепить его к заявлению на следующем шаге.

Сформированные заявления

У Вас нет сформированных заявлений.

 [Скачать бланк для заполнения](#)

Сведения о Страхователе (Заявителе):

Гражданство

ИНН

Страна рождения

СНИЛС

Место рождения

Статус налогового резидента иностранного государства

☐ Налоговый резидент США

ИНН США

Вид на жительство в иностранном государстве

Нет

Вид на жительство в иностранном государстве(указать страну)

Налоговый резидент другой страны

Налоговый резидент другой страны (указать страну)

ИНН другой страны

 СБЕР СТРАХОВАНИЕ

16

Страхование

Уведомление о страховом событии Страхователем

Для уведомления о страховом событии необходимо сформировать заявление, следуя инструкциям, заполнив все обязательные поля, выделенные звездочкой.

ВАЖНО! Если по договору назначено несколько Выгодоприобретателей, необходимо сформировать отдельное заявление для каждого Выгодоприобретателя.

При отсутствии назначенного Выгодоприобретателя – указываются данные о наследнике.

Если при заполнении заявления указаны некорректные данные, заявление можно удалить и сформировать повторно.

Сведения о Выгодоприобретателе (Наследнике):

Укажите данные лица, назначенного Выгодоприобретателем по договору, с которого пользователь инициировал подачу заявления о страховом событии, либо данные наследника (если выгодоприобретатели по договору не назначены).

Обратите внимание: Если по договору назначено несколько Выгодоприобретателей, необходимо сформировать отдельное заявление для каждого выгодоприобретателя.

Фамилия *	Имя *
Отчество *	Дата рождения *
	дд.мм.гггг
Гражданство *	ИНН
Страна рождения *	СНИЛС
	— — — —
Место рождения *	Родственная связь *

Статус налогового резидента иностранного государства

☐ Налоговый резидент США	ИНН США
Вид на жительство в иностранном государстве *	Вид на жительство в иностранном государстве(указать страну)
Налоговый резидент другой страны *	Налоговый резидент другой страны (указать страну) *
ИНН другой страны *	

Страховые события

Уведомление о страховом событии Страхователем

«Прикрепить документы» отражает список документации, которую необходимо направить в Страховую компанию.

Пользователь может скачать памятку по необходимым документам, выбрав соответствующее поле.

В процессе рассмотрения заявления со стороны Страховой компании могут быть запрошены дополнительные документы.

После перехода в секцию "Продолжить" формируется подтверждение для отправки заявления.

The screenshot shows the third step of a four-step process for submitting an insurance claim. The steps are: 1. Что случилось? (What happened?), 2. Заполнить формы online (Fill out forms online), 3. Прикрепить документы (Attach documents), and 4. Отправить заявления (Send claims). Step 3 is highlighted with a red box.

Below the step indicator, the text reads: "Документы, необходимые для рассмотрения заявления о страховом случае" (Documents necessary for consideration of the insurance claim). Below this, a note states: "Памятка по необходимой документации: Данные документы должны быть представлены в страховую компанию для принятия решения о выплате со стороны страховой компании. Список документации будет уточнен после рассмотрения заявки со стороны страховой компании." (Note on necessary documentation: These documents must be submitted to the insurance company for a decision on payment. The list of documentation will be clarified after the claim is reviewed by the insurance company). A link "Скачать памятку по необходимым документам" (Download the guide on necessary documents) is highlighted with a red box.

The main area of the interface displays a list of documents to be attached:

Документ	Действие	Дополнительные действия
Заявление о событии	Прикрепить файл	Заполнить заявление, Скачать бланк для заполнения
Страховой полис/договор страхования/заявление на страхование	Прикрепить файл	Полис руб, [икона утилизации]
Медицинский документ с указанием даты травмы и установленного диагноза	Прикрепить файл	Необходимо прикрепить документы

At the bottom of the interface, there are two buttons: "Вернуться" (Return) and "Продолжить" (Continue).

Страховые события

Уведомление о страховом событии Страхователем

Раздел «Отправить заявление» отражает данные по страховому событию.

Пользователю необходимо осуществить проверку корректности данных и при необходимости вернуться к правкам.

По завершению данных действий система автоматически осуществляет переход на страницу с заявленными событиями.

ВАЖНО!

По результатам операции автоматически формируется заполненное заявление, которое необходимо направить в Страховую компанию по адресу: Москва, ул. Поклонная, 3к1 или обратиться в отделение Банка.

1 Что случилось?

2 Заполнить формы online

3 Прикрепить документы

4 Отправить заявления

Страховое событие:

Дата события:	01.12.2017
Событие:	Травма
Причина события:	Несчастный случай
Застрахованное лицо:	Фамилия Имя Отчество
Дата рождения:	04.03.1981
Дата создания заявления:	06.12.2017

Заявление о событии

Страховой полис/договор страхования/заявление на страхование [Полис.руб](#)

Медицинский документ с указанием даты травмы и установленного диагноза

Адрес фактического проживания

625007, Тюменская обл, Тюмень г, Валерии Гнаровской ул

В случае несоответствия [укажите актуальный адрес фактического проживания](#)

Вернуться

Отправить заявление

Страховые события

Уведомление о страховом событии Страхователем

Заявления о страховом событии могут находиться в следующих статусах:

- «Черновик» – заявление сохранено в личном кабинете и не было отправлено в страховую компанию;
- «Заявление зарегистрировано» – заявление отправлено в страховую компанию и находится в обработке;
- «В работе» – заявление находится в работе у сотрудника страховой компании;
- «Закрит» – принято решение по заявлению.

The screenshot displays the Sber Insurance website interface. At the top, there is a navigation bar with five tabs: 'Договоры', 'Страховые события', 'Вопрос - Ответ', 'Обратная связь', and 'Контакты'. The 'Страховые события' tab is highlighted with a red box. Below this tab, there is a sub-section titled 'Журнал страховых событий', also highlighted with a red box. Underneath this title is a green button labeled 'Заявить о страховом событии'. Below the button is a table with the following columns: 'Дата создания', 'Дата обновления', 'Событие', 'Застрахованное лицо', and 'Статус'. The table contains one row of data: '16.05.2019', '07.06.2019', 'Травма', an empty input field, and 'В работе'.

Дата создания	Дата обновления	Событие	Застрахованное лицо	Статус
16.05.2019	07.06.2019	Травма		В работе

Страховые события

Работа по заявлению

«Работа по заявлению» отражает статусы рассмотрения обращения по страховому событию, а также информацию о необходимых дополнительных документах по запросу Страховой компании.

Сканы (фотографии) документов по страховому случаю могут быть направлены в Страховую компанию для проверки корректности формы.

Загруженные файлы отображаются на странице.

При необходимости доступно удаление некорректных, ранее загруженных файлов.

Для отправки документов в Страховую компанию необходимо выбрать поле «Отправить прикрепленные документы».

Работа по заявлению

Страховое событие:

Номер заявления: 261948

Событие: Травма

Причина события: Несчастный случай

Застрахованное лицо:

Дата рождения: 29.12.1978

Дата создания заявления: 16.05.2019

Дата обновления статуса: 07.06.2019

Договор	Риск	Выгодоприобретатель	Статус заявления	Номер заявления
ВМП-1 № 0000065239	Травма РИС		Заявление зарегистрировано...	ВМП-1 № 0000065239 - 335330/1

Данные документы должны быть предоставлены в страховую компанию для принятия решения о выплате со стороны страховой компании. Список указанных ниже документов не является исчерпывающим и может быть уточнен после рассмотрения заявления со стороны страховой компании. Данные документы должны быть предоставлены в страховую компанию для принятия решения о выплате со стороны страховой компании. Список указанных ниже документов не является исчерпывающим и может быть уточнен после рассмотрения заявления со стороны страховой компании.

 Заявление по событию, имеющему признаки страхового случая	 Прикрепить файл	Необходимо прикрепить документы
 Договор страхования	 Прикрепить файл	Необходимо прикрепить документы
 Выписка из медицинской карты/ амбулаторная карта/ история болезни по обращению в медицинское учреждение в связи с травмой или заболеванием, с указанием диагноза, описанием проведенного лечения и продолжительностью лечения, даты проведения хирургической операции (в случае проведения), названия и результатов операции	 Прикрепить файл	Необходимо прикрепить документы

Отправить прикрепленные документы

Страховые события

Уведомление о страховом случае представителем Страхователя

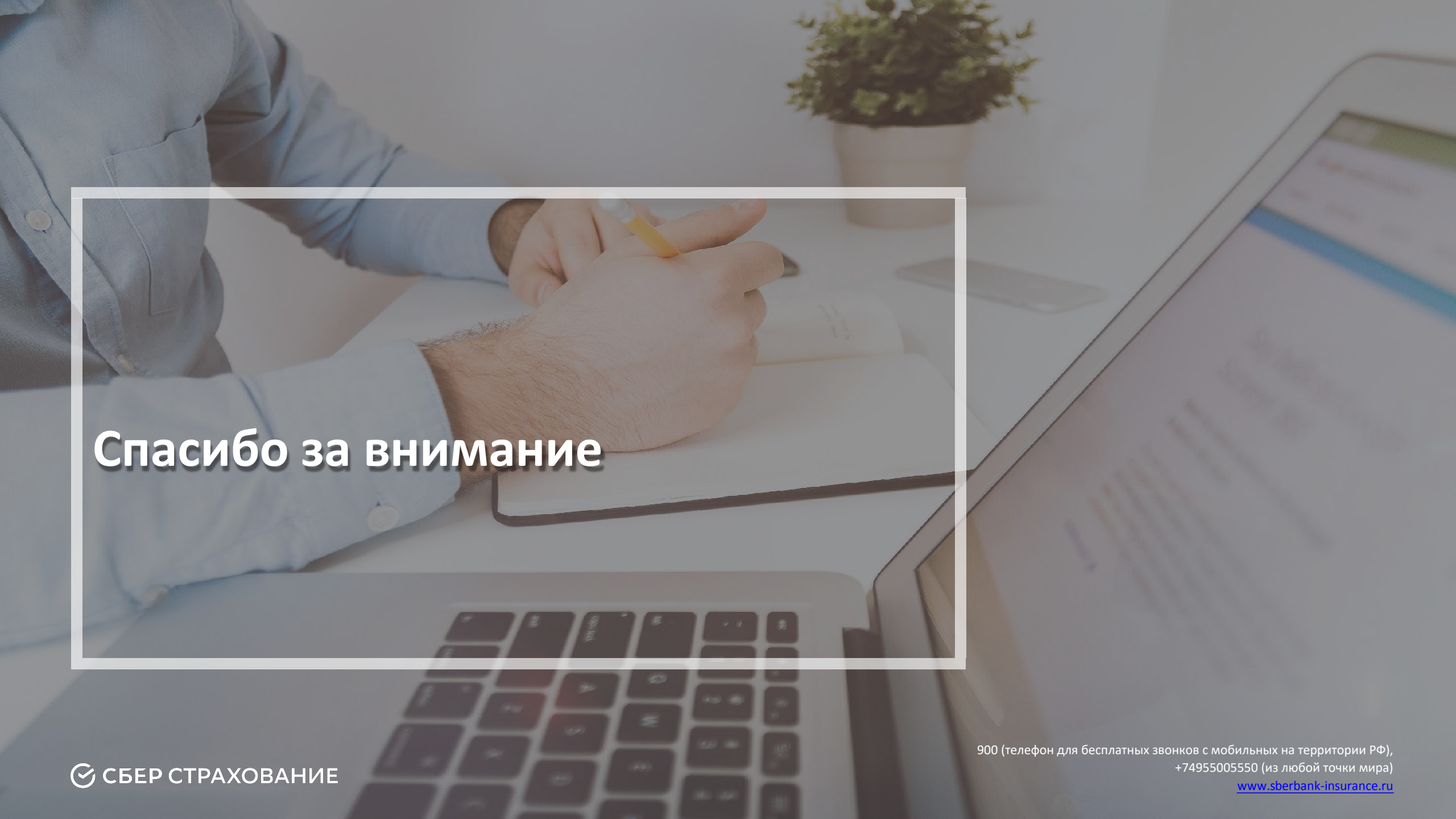
После создания заявки на рассмотрение страхового события, на мобильный телефон поступит смс – код для подтверждения.

После ввода кода происходит перенаправление на страницу заполнения заявления на выплату online, прикрепления документов и отправки заявления в Страховую компанию.

После отправки заявления клиенту будет предоставлен номер заявки, по которому возможно отслеживать статус заявления.

Дальнейшая работа по заявке аналогична процессу заявления о страховом случае Страхователем.

The screenshot displays the Sberbank Insurance website interface. At the top, the navigation bar includes the Sberbank Insurance logo, a search icon, and links for 'Contact the management', 'Ask a question', 'Insurance Case' (highlighted with a red box), and 'Login'. Below the navigation bar, there are links for 'Life and health', 'Savings', 'Investments', 'Credit', 'Sberbank Premier', 'Sberbank 1', and 'Corporate clients'. The main content area features a large green banner with the text 'Кем будет ваш ребенок?' (Who will your child be?) and a button 'Узнать больше' (Learn more). Below this, there is a section titled 'Страховой случай' (Insurance Case) with a green background and a white key icon. A red arrow points from the 'Insurance Case' link in the top navigation bar to the 'Проверить статус' (Check Status) button in this section. The 'Проверить статус' button is also highlighted with a red box. Below the button, there are input fields for 'Адрес электронной почты' (Email address) and 'Номер заявки' (Claim number), both marked with an asterisk. A green 'Проверить статус' button is located at the bottom right of the form.



Спасибо за внимание